



syndus group

SAMEN MEER VOOR ELKAAR

Werken bij Syndus Group

Werken bij [Vacatures](#) [Details](#)

Managementassistent

Kan jij meerdere ballen tegelijk in de lucht houden en zit ontzorgen in jouw bloed? Als Managementassistent bij de Syndus Group ben jij de rechterhand van onze directie. Sta jij sterk in je schoenen en beschik je over een service gerichte instelling?

Dan maken wij graag kennis met jou!

Direct Solliciteren

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Werken als Managementassistent bij Syndus Group betekent veel diversiteit en uitdagingen waarbij je ondersteuning gaat geven aan de directie. Je werkt in een dynamische organisatie waarbij geen dag hetzelfde is. Je bent een betrokken aanspreekpunt voor zowel de directie, het management, onze medewerkers en eventueel externe relaties en wordt daarmee gezien als een echte 'verbinder'. Je denkt altijd een stap vooruit en bent goed in staat hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden. Met jouw sociale karakter ben je een goede sparringpartner en weet je makkelijk aansluiting te vinden bij verschillende soorten gezelschap.

Wij gaan ervan uit dat jij zelfstandig diverse secretariële, administratieve en ondersteunende werkzaamheden kan verrichten, in de breedste zin van het woord. Je bent o.a. verantwoordelijk voor:

- Verzorgen van complex agendabeheer;
- Afhandelen van inkomende en uitgaande communicatie (telefoon, e-mail, post);
- Onderhouden van contacten, zowel in- als extern;
- Plannen- en organiseren van vergaderingen, bijeenkomsten en zakenreizen;
- Organiseren van in- en externe evenementen;
- Organiseren, voorbereiden, bijwonen en notuleren van vergaderingen en bijeenkomsten;
- Bieden van inhoudelijke ondersteuning (bijv. op het gebied van projecten);
- Coördinerende, facilitaire werkzaamheden;
- Het verwelkomen van bezoekers. Jij bent het visitekaartje van de organisatie en daarmee het eerste aanspreekpunt.

Hoe ziet jouw werkplek eruit?

Als Managementassistent ben je de rechterhand van de directie van Syndus Group. Je bied ondersteuning en werkt veelvuldig samen met Jean-Paul Heijens (Algemeen Directeur) en Erwin Copal (Operationeel Directeur). Het is een nieuwe functie binnen onze organisatie, dus ook wij zijn nog zoekende hoe wij deze baan goed vorm kunnen geven. Jij mag daar natuurlijk in meedenken. Je bent werkzaam vanaf ons kantoor in Terneuzen, waar hard wordt gewerkt maar ook zeker zo hard wordt gelachen!

Syndus Group is een middelgrote organisatie met ongeveer 450 medewerkers. Onze hoofdactiviteiten zijn te verdelen in vijf branches: levering van kunststof leidingsystemen en kunststof veiligheidspoorten (Amerplastics), de verhuur van industriële machines en gereedschappen (Arentis), de bouw van staalconstructies (Ferris), de productie van kunststof looproosters en -constructies (Fiberstruct) en een teken- en engineeringskantoor (Konstruktis).

Waarom is dit iets voor jou?

Type	Regulier
Soort dienstverband	Fulltime
Arbeidstijd	40,0
Plaatsingsdatum	20-02-2023
Sluitingsdatum	27-03-2023
Locatie	Terneuzen



Recruiter

Senna Riemens

Recruiter

+31 115 644 622

s.riemens@syndus.com

Jij denkt altijd twee stappen vooruit en ontlast en verrast hiermee op een positieve manier. Je bent een fijne gesprekspartner , doortastend en voelt feilloos aan wat nodig is en bent ons daarmee altijd een stap voor. Verder beschik je over:

- Minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Een krachtige en representatieve persoonlijkheid met een proactieve en ondernemende instelling.
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Goede beheersing van het MS Office pakket;
- Kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wat hebben wij jou te bieden?

Een zeer veelzijdige, uitdagende én dynamische baan binnen een professionele omgeving. Binnen de organisatie heerst een open, toegankelijke sfeer. Daarnaast bieden we jou:

- Een goed salaris;
- Een parttime of fulltime functie voor 32 tot 40 uur per week;
- Een smartphone en laptop van de zaak;
- 27 vakantiedagen en 13 adv dagen. Tel maar uit!;
- Een goede pensioenregeling via PME, zodat je ook op je oude dag kan genieten;
- Een loyaliteitsbonus. Afhankelijk van het aantal dienstjaren;
- Een premievrije aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- Én veel leuke extra's. Denk aan een collectieve zorgverzekering bij CZ, korting op jouw fitnessabonnement bij Bodyline en een duurzaam inzetbaarheidsbudget.

Enthousiast geworden?

Laat het ons weten en solliciteer direct via de knop 'Ik wil solliciteren'. Voor inhoudelijke vragen over deze functie kun je contact opnemen met onze collega Senna Riemens (Corporate Recruiter) op 0031 (0)115 644 622.