

## Logistic Employee Administrator

"Als je het leuk vindt om in teamverband te werken, altijd goed kwaliteit wilt leveren en je het niet erg vindt om snel bij te springen als dat nodig is, dan is dit een baan voor jou."

### Vacature

Als Logistiek en Administratief Medewerker bij Phoenix Contact ben je verantwoordelijk voor de efficiënte in- en opslag van binnenkomende goederen. Je draagt bij aan het succes van het logistiek proces door je collega's proactief de juiste tools te bieden waardoor zij goed hun werk kunnen uitvoeren. Hierbij maak je gebruik van geavanceerde hulpmiddelen zoals scanners, automatische opslagsystemen, transportbanden en verschillende vormen van rijdend materiaal. Je krijgt de kans om je logistieke vaardigheden verder te ontwikkelen in een ondersteunende werkomgeving. Je hebt een divers takenpakket, maar ook de mogelijkheid om samen te werken met ervaren professionals binnen de logistieke sector. Jouw bijdrage is belangrijk voor het soepel laten verlopen van de dagelijkse operaties. Als lid van het team Logistics werk je nauw samen met de Warehouse Manager, twee Senior Logistics Employees, vijf Logistics Administrators die ook meedraaien met de logistieke werkzaamheden, acht Logistics Employees, twee BBL-stagiaires en tien studenten waarvan er gemiddeld twee aanwezig zijn per dag.

### Wat is vereist?

Mbo werk- en denkniveau Ervaring met digitale systemen

Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift Nauwkeurig kunnen werken

Zowel zelfstandig als in een team kunnen werken

Wat krijg je? € 2.230 - € 2.960 bruto p/m (afhankelijk van kennis en ervaring)

38-urige werkweek 25 vakantiedagen

Spaarurenregeling Opleidingsmogelijkheden om je te blijven ontwikkelen

Jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling Een variabele bonusregeling

[Direct Solliciteren](#)

Plaatsingsdatum 02-10-2024

Locatie



Recruiter



**Liane de Jong**

Recruiter  
0613499108  
[ljong@phoenixcontact.nl](mailto:ljong@phoenixcontact.nl)