

Controller

Een brede Controller functie bij een wereldspeler die met innovaties en technologische oplossingen een bijdrage levert aan duurzaamheid en klimaatbescherming!

Laat zien wat je in huis hebt als controller

De Controller is, in samenwerking met de CFO, verantwoordelijk voor de administratieve organisatie, kwalitatief hoogwaardige en betrouwbare (financiële) management- en stuurinformatie en de planning & control cyclus. De Controller zorgt voor een solide basis waarop besluitvorming en strategische keuzes gemaakt kunnen worden. De Controller geeft hierbij gevraagd en ongevraagd advies aan het MT en de Teamleaders. Phoenix Contact werkt continue aan verbetering. Voor dit jaar staan onder andere een upgrade van de huidige SAP versie op het programma en de voorbereidingen naar een overgang naar MicroStrategy als nieuwe BI tool. Verder maak je als Controller onderdeel uit van het Finance team, bestaande uit 5 personen en heb je veel contacten met het hoofdkantoor in Duitsland.

Je belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Planning & Control (budget en forecast, financiële analyses, business intelligence en balance score card);
- Management Reporting (maand-, kwartaal- jaarafsluiting, intercompany, budgethouderrapportages en hoofdkantoorrapportages);
- Projecten / AO-IC (risico-inventarisatie, projectadministratie, automatisering, investeringscalculaties, interne audits);
- Deelname aan verbeterprojecten zowel binnen als buiten Finance, als projectteamlid of projectleider;
- Key user SAP Finance.

Breng jij mee wat wij in een Controller willen zien?

De ideale Controller is een communicatief vaardige teamspeler die makkelijk verbinding maakt met andere afdelingen. Daarnaast ben je analytisch en resultaatgericht en staan integriteit en kwaliteit hoog bij jou in het vaandel.

Verder herken je jezelf in het volgende profiel:

- HBO Bachelor in een economische en bedrijfskundige richting;
- Kennis van SAP;
- Minimaal 3 jaar relevante ervaring (2e of 3e carrière stap);
- Ervaring als Controller is een pré, maar het mag ook volgende stap in je carrière zijn;
- Kennis van de Nederlandse en Engelse taal; Duits is een pré.

[Direct Solliciteren](#)

Soort dienstverband	Fulltime
Vakgebied	Financieel
Provincie	Gelderland
Carrièreniveau	Mid-career
Sluitingsdatum	31-08-2023
Type	Vast
Locatie	<u>Zevenaar</u>

[Recruiter](#)

Liane de Jong

Recruiter
0613499108
ljong@phoenixcontact.nl

Bij Phoenix Contact in Zevenaar kan je rekenen op deze arbeidsvoorwaarden

- Een brede functie als rechterhand van de CFO;
- Een salaris tussen de € 3.120 en € 4.920 bruto per maand (op fulltime basis), afhankelijk van kennis en ervaring;
- Een fulltime functie (38 uredig contract), minimaal 80% is bespreekbaar;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een variabele prestatie beloning en 32,5 vakantiedagen;
- Mogelijkheid om hybride te werken;
- Ruimte om 1,5 uur per week onder werktijd gebruik te maken van de fantastische vitaliteitsruimte met o.a. fitness apparaten en VR activiteiten;
- Een zeer sociaal personeelsbeleid met een fijn én stimulerend werkklimaat, waarbij vertrouwen, een eerlijke beoordeling, open communicatie en de mogelijkheid tot persoonlijke ontwikkeling essentieel zijn.

Solliciteer nu op de vacature van controller bij Phoenix Contact

Ben jij als controller de rechterhand op financieel gebied van onze financieel directeur? Reageer dan door op de button direct solliciteren te klikken en upload jouw CV en brief en vertel ons waarom jij de perfecte kandidaat bent voor deze vacature. De werving en selectieprocedure loopt via Werkman & de Jong, www.werkmandejong.nl